

Утверждено на педагогическом совете МОУ СШ №11  
протокол № 3 от 31.08.2023  
Рассмотрено на Совете школы  
протокол № 2 от 31.08.2023  
Председатель Совета школы Мамонтова Л.Е.



**Положение  
о рабочей программе учебного предмета, учебного курса  
(в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 11 Ворошиловского района Волгограда»**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 30 декабря 2021 года и 4 августа 2023 года,
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №286 «Об утверждении ФГОС НОО» с изменениями от 8 ноября 2022 года,
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №287 «Об утверждении ФГОС ООО» с изменениями от 8 ноября 2022 года,
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении ФГОС СОО» с изменениями от 12 августа 2022 года,
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам НОО, ООО, СОО» с изменениями от 7 декабря 2022 года,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» от 18.05.2023 № 372;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»
- Федеральными рабочими программами учебных предметов (модулей, курсов);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Санитарными правилами и нормативами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности

для человека факторов среды обитания", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 28 (Гигиенические нормативы);

-Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 11 Ворошиловского района Волгограда» (далее – МОУ СШ № 11)

-основными образовательными программами МОУ СШ № 11 НО, ОО и СО образования;

-планом внеурочной деятельности МОУ СШ № 11;

-учебно-методическим комплексом МОУ СШ № 11, иными ресурсами ОУ и ресурсами сетевых социальных партнеров

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности) учебного модуля (далее – Рабочая программа)

1.3. Рабочая программа является структурным компонентом содержательной части Основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МОУ СШ № 11 и разрабатывается на соответствующий уровень общего образования.

1.4. Рабочая программа разрабатывается в соответствии с Программой воспитания и календарным учебным графиком МОУ СШ № 11.

1.5. При реализации рабочих программ применяются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные, электронное обучение.

1.6. Рабочие программы реализуются МОУ СШ № 11 как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

1.7. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности в рамках реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, относятся:

- программы учебных предметов (курсов, модулей);
- программы внеурочной деятельности (курсы внеурочной деятельности).

## **2. Рабочая программа**

2.1. Рабочая программа — нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему организации образовательной деятельности.

2.2. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания образования и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС по конкретному учебному предмету (курсу, модулю) учебного плана образовательной организации и программы внеурочной деятельности. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогом или рабочей группой педагогов для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) МОУ СШ № 11.

2.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету, учебному курсу (в том числе курсу внеурочной деятельности), учебному модулю.

2.4. Задачи Рабочей программы:

- уточнить представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса, модуля);
- сохранить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса, модуля), закрепленных в Федеральных основных образовательных программах и Федеральных рабочих программах учебного предмета (курса, модуля), в целях обеспечения единства образовательного пространства общего образования на всей территории РФ;
- приобщить обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

2.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету (курсу, модулю) на базовом и углубленном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету (курсу, модулю);
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся;
- обеспечивает единство образовательного пространства общего образования РФ.

2.6. Рабочая программа разрабатывается на соответствующий уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с возможностью последующей корректировки (п.5.2. настоящего Положения).

2.7. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй предоставляется заместителю директора по УВР МОУ СШ № 11 в электронном виде.

### **3. Структура рабочей программы**

3.1. Рабочая программа учебного предмета (курса, модуля) содержит следующие структурные компоненты:

- титульный лист (приложение 1);
- пояснительную записку
- содержание учебного предмета (курса, модуля);
- планируемые личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса, модуля);

- тематическое планирование, в том числе с учетом программы воспитания МОУ СШ № 11 с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
- календарно-тематическое планирование разрабатывается на конкретный учебный год каждым учителем (приложение 2).

3.2. Рабочая программа курса внеурочной деятельности помимо структурных компонентов, указанных в п.3.1, включает компонент «организационная форма проведения занятия».

4. Возможные варианты разработки/применения Рабочей программы.

4.1. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей) самостоятельно с учетом всех требований к ее структуре и содержанию, закрепленных в настоящем Положении. При этом содержание и планируемые результаты разработанных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФООП.

4.2. Учитель МОУ СШ № 11 может воспользоваться онлайн-сервисом «Конструктор рабочих программ» (<https://edsoo.ru/constructor/>), размещенным на портале «Единое содержание общего образования». С его помощью учитель, прошедший авторизацию, сможет персонифицировать примерную рабочую программу учебного предмета (курса, модуля), локализовать образовательное учреждение и классы, в которых реализуется данная программа, дополнить ее цифровыми, организационными и методическими ресурсами, доступными учителю и используемыми при реализации рабочей программы.

4.3. При разработке рабочих программ МОУ СШ № 11 может предусмотреть **непосредственное применение:**

- при реализации обязательной части образовательной программы *начального общего образования* федеральных рабочих программ по учебным предметам:

- «Русский язык»;
- «Литературное чтение»;
- «Окружающий мир»;

- при реализации обязательной части образовательных программ *основного общего и среднего общего образования* федеральных рабочих программ по учебным предметам:

- «Русский язык»;
- «Литература»;
- «История»;
- «Обществознание»;
- «География»;
- «Основы безопасности жизнедеятельности».

В данном случае соответствующая учебно-методическая документация в МОУ СШ № 11 не разрабатывается и включается в содержательный раздел основной образовательной программы МОУ СШ № 11 в неизменённом виде.

#### **4. Оформление рабочей программы**

#### 4.1. Требования к оформлению:

- электронный документ в формате Microsoft Word (одним файлом); – листы формата А4;
- ориентация страницы – книжная;
- поля – обычные;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется;
- нумерация страниц – сверху в центре, кеглем - 12;
- шрифт – Times New Roman;
- кегль –14, в таблице -12;
- межстрочный интервал – одинарный;
- переносы не ставятся;
- абзац 1,25 см (кроме таблиц);
- выравнивание – заголовки по центру, основной текст по ширине;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;
- оглавление автоматическое;
- каждый структурный элемент рабочей программы начинается с новой страницы;
- таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

4.2. Титульный лист считается первым, нумерация на нем не ставится.

4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.4. Список литературы составляется в алфавитном порядке с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по разделам предмета.

4.5. Страницы должны быть пронумерованы.

#### 5.Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы.

5.1.Утверждение Рабочей программы в МОУ СШ № 11включает следующие этапы:

**Первый этап:** до 01 июня педагоги предоставляют рабочую программу учебного предмета, курса, модуля; рабочую программу курса внеурочной деятельности в МО, на заседании которого дается оценка степени её соответствия требованиям, зафиксированным в данном Положении. Принятое решение «рассмотрено» отражается в протоколе заседания МО.

В случае несоответствия рабочей программы требованиям, рабочая программа возвращается на доработку.

**Второй этап:** руководители МО в срок до 15 июня передают рабочие программы, рекомендованные к утверждению заместителю директора по УВР, который определяет:

- соответствие рабочей программы ООП НО, ОО и СОО МОУ СШ № 11;
- степени обеспеченности рабочей программы необходимыми учебными и учебно-методическими ресурсами МОУ СШ № 11и ресурсами сетевых социальных партнеров (если используются возможности сетевой формы реализации образовательных (рабочих программ)).

Рабочие программы, являясь неотъемлемым компонентом Основных образовательных программ МОУ СШ № 11 соответствующего уровня общего образования, утверждаются в комплекте с ними.

Компонент Рабочей программы «Календарно-тематическое планирование» (приложение 4), разрабатывается конкретным учителем на каждый учебный год до 05 сентября; рассматривается на заседании соответствующего МО, передается заместителю директора по УВР, курирующему данный учебный предмет, который анализирует календарно-тематическое планирование с позиций содержательной полноты и возможностей выполнения рабочей программы. В случае положительного заключения ставит гриф «согласовано» и передает календарно-тематические планы учителей директору гимназии который своим приказом вводит их в действие, на титульном листе ставится гриф утверждения «утверждаю».

5.2. Рабочие программы учебных предметов могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
- новые редакции федеральных основных образовательных программ и федеральных учебных планов;
- изменение уровней освоения учебных предметов (базовый, углубленный);
- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение образовательных потребностей участников образовательных отношений;
- включение новых учебных предметов, учебных курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности), учебных модулей в Учебный план МОУ СШ № 11 и /или план внеурочной деятельности.

Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов/курсов (новые рабочие программы) принимает Научно-методический совет по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе гимназии. Коррективы в рабочие программы учебных предметов/курсов вносятся не позднее 30 августа текущего года и утверждаются приказом директора МОУ СШ № 11.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Один экземпляр утверждённых рабочих программ и их электронные копии хранятся в документации МОУ СШ № 11 в соответствии с номенклатурой дел, второй передаётся учителю для реализации образовательного процесса.

6.2. Процедура ознакомления педагогов с данным положением оформляется протоколом заседания МО МОУ СШ № 11. С обязательной личной подписью педагогов после слова «ознакомлены».

6.3. Заместители директора по учебно-воспитательной работе осуществляют контроль за:

- наличием копий программ, выписок из протоколов заседаний МО, педсоветов в учебной части (на бумажном и электронном носителях);

- за уровнем учебных достижений учащихся согласно рабочим программам, анализируют данные о результатах реализации программ учителем. Результаты контроля отражаются в соответствующих аналитических справках;
- за выполнением рабочих программ: их практической части, соответствия записей пройденного на уроке материала тематическому планированию (три раза в год), с подведением итогов на заседаниях педагогических советов МОУ СШ № 11.

6.4.Руководители МО по окончанию каждого триместра предоставляют курирующему заместителю директора календарно-тематическое планирование для осуществления проверки реализации рабочих программ с регистрацией результатов проверки в протоколах заседания НМС.

## **7. Компетенция и ответственность учителя, связанная с разработкой и реализацией рабочих программ**

7.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка рабочих программ;
- использование и совершенствование педагогических методик и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии учащегося и учителя;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами гимназии;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в соответствии с федеральными нормами и требованиями Федерального государственного стандарта НО, ОО и СОО, Уставом гимназии;
- отчетность о выполнении учащимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом гимназии на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

7.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию учащимися не в полном объеме практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- отсутствие полноты в достижении учащимися планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных) освоения рабочих программ;
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочих программ

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МОУ СШ № 11 и утверждается приказом директора МОУ СШ № 11.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1, настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.