

Утверждено на педагогическом совете МОУ СШ №11
протокол № 3 от 31.08.2023

Рассмотрено на Совете школы

протокол № 2 от 31.08.2023

Председатель Совета школы Мамонтова Л.Е.



Положение о приеме в 10 класс универсального профиля обучения МОУСШ № 11 Ворошиловского района Волгограда

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее положение регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в 10 классы универсального профиля МОУ СШ № 11
 - 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года,
 - Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении ФГОС СОО» с изменениями от 12 августа 2022 года,
 - Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
 - Приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.2013 № 1393 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»
 - Уставом МОУ СШ № 11;
 - 1.3. Настоящее Положение разработано с целью реализации гражданами гарантированных государством права на получение общедоступного и бесплатного среднего общего образования, расширения возможностей удовлетворения потребности человека в получении образования различного уровня и направленности.
 - 1.4. Прием на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования осуществляется за счет бюджета Волгоградской области проводится на общедоступной основе.
 - 1.5. Для выпускников 9 класса, при комплектовании 10 универсального класса в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» соблюдается принцип общедоступности среднего общего образования.
 - 1.6. При определении профиля обучения основными условиями являются:
 - социальный запрос (учет потребностей обучающихся и их законных представителей);
 - кадровые возможности школы;
 - материальная база школы;
 - перспективы получения профессионального образования выпускниками.
 - 1.7. Классы универсального профиля обеспечивают обучающимся:
 - право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями

государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;

- повышенный уровень подготовки по различным областям учебных дисциплин;
- право на получение среднего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;
- освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования в соответствии с обязательным минимумом содержания основного образования по всем учебным предметам учебного плана школы.

1.8. Классы универсального профиля создаются на третьей ступени обучения (10- 11 классы) и предполагают освоение обязательного минимума содержания основного общего образования.

1.9. Количество 10 классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений обучающихся, от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

2. Порядок приема в классы универсального профиля

2.1. Для зачисления в профильные классы имеют право выпускники 9 классов, проживающие на территории Волгоградской области

2.2. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений осуществляется организацией через сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", ученические и родительские собрания, информационные стенды организации, средства массовой информации.

2.3. Родители (законные представители) подают заявление о приеме в 10 класс на имя руководителя МОУ СШ № 11 в период с 20 июня по 05 сентября текущего года.

2.4. Для зачисления в классы с универсальным профилем предоставляются следующие документы:

- заявление на имя директора образовательной организации В заявлении родителями (законными представителями) поступающего указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
 - дата рождения поступающего;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) поступающего;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) поступающего;
 - адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) поступающего;
 - о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
 - факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательный процесс МОУ СШ № 11 и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности

обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");

- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

- копия паспорта;
- аттестат об основном общем образовании;

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Преимущественным правом зачисления в классы с универсальным профилем пользуются:

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца;
- выпускники, имеющие аттестат об основном общем образовании на «хорошо» и «отлично»
- победители и призеры олимпиад по обязательным (русский язык, математика);
- обладатели похвальной грамоты за особые успехи в изучении отдельных (профильных) предметов;

2.6. Дополнительные условия и критерии индивидуального отбора учащихся для приема в 10 класс универсального профиля нет

Зачисление поступающих в 10 класс осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) поступающих и документов, предусмотренных п. 2.4 данного Положения, и оформляется приказом директора МОУ СШ № 11.

2.7. Перевод обучающегося в течение учебного года из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, осуществляется при наличии свободных мест в организации.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора МОУ СШ № 11.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.3.1 настоящего Положения.

3.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.